



Socialförvaltningens Digitaliseringsplan 2026-2028

Socialförvaltningen

Framtagen av socialförvaltningen

Fastställd av socialnämnden

Datum 2025-09-17

Ärendenummer: SON 2025/360

Gäller 2026-2028

Version 1.0

Socialförvaltningens Digitaliseringsplan 2026-2028 Innehåll

1. Bakgrund och drivkrafter	2
Strategiska mål enligt Region Gotlands digitaliseringsstrategi.....	2
2. Syfte	2
3. Styrande principer och metoder.....	2
Objektsförvaltning	3
4. Roller och ansvar.....	3
5. Angelägenheten att digitalisera	3
6. Digitalisering och kostnader	4
7. Digitalisering år 2025.....	5
8. Digitaliseringsplan 2026-2028 – Övergripande SOF.....	5
9. Uppföljning.....	7

1. Bakgrund och drivkrafter

Digitaliseringen är en av de största förändringsfaktorerna i vår tid och påverkar hela samhället. Digitalisering ska förstås som arbetssätt, processer och beteenden som förändras i snabb takt med stöd eller på grund av ny teknik och datadriven utveckling. Digitalisering kan ses som verksamhetsutveckling vilket medför möjligheter för individer, verksamheter och system att inhämta, utbyta och analysera informationen på ett helt nytt sätt. Våra tjänster kan utvecklas och erbjudas på helt nya sätt och medborgarna i samhället efterfrågar detta.

Region Gotland antog i juni 2018 en digitaliseringsstrategi (RS 2018/258) med tillhörande handlingsplan. En uppdaterad version håller på att tas fram gällande 2025-2028. Socialförvaltningens (SOF) handlingsplan för digitalisering utgår från den regiongemensamma övergripande digitaliseringsstrategin samt förvaltningens verksamhetsplan.

Strategiska mål enligt Region Gotlands digitaliseringsstrategi

- Digitaliseringen ska stödja Region Gotlands strategiska verksamhetsutveckling med medborgaren i centrum
- Digitalt först – digitala tjänster som förstahandsval
- Transparens och öppenhet gentemot användarna
- Digital informationshantering ska ha en väl avvägd säkerhetsnivå
- Förnyelsearbete och omvärldsbevakning är avgörande för Region Gotlands digitalisering
- Kompetensutveckling för nya arbetssätt och ändrad samhällsservice
- Digitaliseringen bidrar till att göra Gotland till ett hållbart samhälle
- Digitalisering bidrar till ökad delaktighet för medborgarna

2. Syfte

Syftet med att ta fram en digitaliseringsplan inom socialförvaltningen är att tydliggöra vilka aktiviteter och uppdrag som är planerade att genomföras kommande år, eventuell prioritering av dessa samt vilka kostnader som prognostiseras. Att aktiviteterna är med i planen innebär inte med automatik att arbetet genomförs. Finansiering och resurser behöver säkerställas och arbetet prioriteras mot övrig verksamhet med hänsyn till förvaltningens ekonomi.

3. Styrande principer och metoder

En förutsättning för stabil utveckling är processkartläggningar och att system och information förvaltas med god kvalitet. Därför utgår arbetet ifrån de regiongemensamma guiderna för systeminförande, systemförändring, processkartläggning, objektsförvaltningsmodell, ledningssystem för informationssäkerhet (LISA) och Region Gotlands informationshanteringsplan.

Objektsförvaltning

Objektsförvaltningsmodellen är ett sätt att skapa en gemensam syn på ansvarsfördelning, arbetsmetoder, säkerhetshandling, roller och terminologi inom området. Detta för att använda bästa metod och därmed öka effektivitet och kvalitet. Vidare underlättas samverkan mellan olika parter inom regionen. Modellen återfinns i docpoint [här](#).

4. Roller och ansvar

Det övergripande ansvaret för strategisk digitalisering i Region Gotland ligger på digitaliseringsdirektören. Arbetet leds i dialog med koncernledningsgruppen och de strategiska nätverken för kvalitet och digitalisering.

Det övergripande ansvaret för socialförvaltningens digitalisering ligger på förvaltningsledningen. Varje chef och medarbetare har ett ansvar för att utveckla och digitalisera i det dagliga arbetet. Inom socialförvaltningen ansvarar alla avdelningar för att ta fram sina digitaliseringsaktiviteter på exempelvis processer man vill digitalisera. Dessa aggregeras till socialförvaltningens övergripande plan för digitalisering. Det innebär att förvaltningen får möjlighet att prioritera aktiviteter som gör störst nytta utifrån rådande budget och verksamhetsläge. Det ingår även att hitta synergier genom att göra aktiviteter i den ordning som blir mest optimalt för verksamheten eller de verksamheter som berörs.

5. Angelägenheten att digitalisera

Den digitala omställningen påverkar hela samhället, både för medborgare och för medarbetare inom Region Gotland. Genom att digitalisera så skapar vi ett hållbart välfärdssamhälle som möter de behov som finns för verksamheter, anställda och de människor vi möter idag och framöver. Hur vi förhåller oss till detta påverkar hur vi kan ta fördel av de möjligheter som digitaliseringen innebär. En ökad digitalisering är en förutsättning för att utveckla välfärden. Befolkningsutvecklingen i Sverige utmanar svensk välfärd och detta är speciellt påtagligt på Gotland där antalet äldre personer och barn och unga kommer att öka betydligt i jämförelse med personer i arbetsför ålder. Åldersgruppen som är arbetsför på Gotland beräknas minska mellan åren 2018 till 2030. Det innebär minskade skatteintäkter och att försörjningskvoten ökar. Färre personer förväntas ta hand om fler.

En av de större utmaningarna vi står inför är kompetensförsörjningen. Socialförvaltningen har svårt att rekrytera tillräckligt med personal av den anledningen att det finns begränsat med personer på arbetsmarknaden, samtidigt som vi konkurrerar med andra branscher och sektorer.

Det finns trender i samhället som utmanar vårt arbetssätt. Morgondagens medborgare kommer ha andra och ökade förväntningar och de kommer med största sannolikhet vilja ha fria och individuella val. Nya kommunikationsmönster, krav på ökad tillgänglighet och ökad rörlighet är andra orsaker till att vi behöver förändra vår verksamhet.

För att nå framgång med digitaliseringen måste vi utveckla vår verksamhet tillsammans och hjälpas åt. Fokus ska vara på att skapa värde för dem vi finns till för. Olika delar av verksamheten utvecklas olika fort och då är det viktigt att främja verksamhetsutveckling

och kompetensutveckling inom området. Vi följer upp de förändringar som genomförs genom att göra utvärderingar och uppföljningar och att vi realiserar den förväntade nyttan.

En av utmaningarna är att digitaliseringen går fort. Nya produkter och tjänster som är digitala dyker upp hela tiden.

Alla kommuner i Sverige behöver öka sin digitaliseringstakt. Kommunerna har därför bestämt sig för att gå ihop och göra arbetet gemensamt via en strategisk agenda: *Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering*. SKR leder arbetet tillsammans med dotterbolagen Inera och Adda. Adda bidrar med upphandlingsstöd, avtal och stöd för kompetensförsörjning. Inera har digital expertis och tjänster i det nationella infrastrukturutbygget. Utifrån en handlingsplan innehållande 13 konkreta initiativ har Sveriges kommuner nu prioriterat fem initiativ var och utifrån det har nu initiativen börjat skickas ut som avsiktsförklaringar där kommunerna får ta ställning till om man vill ansluta till initiativet eller inte. Sedan hösten 2024 har sju initiativ skickats ut; *Införande Säker digital kommunikation, SDK, för socialtjänsten, Breddinförande av vissa välfärdstekniska lösningar, Införande och utveckling av Digital post, Identitet och Behörighetshantering, Gymnasieantagningssystemet Indra, Gemensam informationsförsörjning (GIF) ekonomiskt bistånd och Standardisering av verksamhetssystem för socialtjänsten*. Fyra av dessa berör direkt socialförvaltningen och dessa har vi valt att tacka ja till.

6. Digitalisering och kostnader

Hitintills har många av socialförvaltningens projekt finansierats genom statsbidrag. När statsbidragen minskar eller upphör behöver vi en intern finansiering där verksamheterna kommer att få stå för en stor del av kostnaden inom befintlig budget. För att kunna fortsätta med verksamhetsutvecklingen är behovet stort att det ges utrymme i budgeten för dessa investeringar.

Verksamheterna behöver göra tydliga behovsanalyser av de investeringar som man vill genomföra och komplettera dessa med kostnads- och nyttoanalyser. För varje projekt, införande av ny teknik eller nytt arbetssätt som ska göras används Ineras mall för nyttokalkyl, en mall som används i hela regionen. Kalkylen gör det möjligt att tydliggöra kostnader, effekter och nyttor vilket också underlättar möjligheten att jämföra de olika initiativen och projekten med varandra om prioritering skulle behöva ske. Det är viktigt att räkna på hela kostnaden, nyttor och effekter för ett införande eller förändring, och inte bara vad en pilot skulle kosta. Om en pilot faller väl ut vill vi ha möjlighet att breddinföra i verksamheten. Vet vi redan från början att vi inte har råd att breddinföra så är det sällan etiskt försvarbart att genomföra en pilot.

I samband med detta är det också angeläget att se på andra delar som kan ha påverkan på kostnaderna. Det är viktigt att i beräkningarna ta med kostnaden för de interna resurserna, det vill säga timkostnad för personal. Ineras mall för nyttokalkylering gör det möjligt att inte bara räkna på finansiella kostnader och intäkter, utan även på omfördelningsnyttor och kostnader. Med omfördelningsnytta menas oftast sparade personaltimmar. Ett exempel på detta skulle kunna vara ett nytt arbetssätt, till exempel arbetet med läkemedelsautomaterna där vi såg att hemtjänsten kunde spara in tid varje dag på att inte behöver åka så många gånger till varje brukare. Det är oerhört viktigt att projektet eller det nya arbetssättet följs

upp så att man säkerställer att nyttan man såg i kalkylen realiserar. Har vi räknat på att vi sparar x personaltimmar så behöver vi också se till att de timmarna används till något annat. Annars är det ingen besparing.

Det är också viktigt att i kalkylen ta med de timmar som medarbetare och chefer lägger ned i projektet, det är ofta ganska mycket tid. Förvisso är personerna redan anställda men att arbeta med ett projekt eller ett införande tar tid från något annat i verksamheten. Ineras mall gör det möjligt att antingen räkna på kostnaden för den tiden som medarbetare och chefer lägger ned, alternativt synliggöra i kalkylen att det är kostnader man är medveten om men inte räknat på.

7. Digitalisering år 2025

Att ta lärdom av det som redan genomförts för att bli ännu bättre i sitt digitaliseringsarbete är betydelsefullt. Därför är det bra att blicka tillbaka på det som är genomfört.

Under våren 2025 testade rekrytering och bemanningsenheten i socialförvaltningen AI-intervjuer inför sommarbemanningen. Intervjuerna gjordes av en avatar som är tillgänglig dygnet runt. Det gör det lättare för de sökande att få tillgång till intervju när det passar dem bäst. Försöket med att använda en avatar för AI-intervjuer är en del av enhetens utveckling för att anpassa sig till framtidens arbetsmarknad. Avataren gör det möjligt för rekryteringsprocessen att effektiviseras och förbättras samtidigt som den sökande får en objektiv, rättvis och tidsbesparande intervjuupplevelse. Den formella utvärderingen är i skrivande stund (augusti 2025) ännu ej klar men redan nu upplever enheten att förväntningarna på tidsbesparing är uppfyllda samt att det är skönt att kunna gå igenom avatarens intervjuer och därifrån ta ut de kandidater som ska gå vidare i processen. Även de sökande har lämnat positiv feedback.

I mitten av maj infördes kommunikationsplattformen Lifecare SP som är ett IT-stöd för samordning och planering av de insatser som enskilda kan behöva från socialtjänst och hälso- och sjukvård. Samtliga avdelningar i socialförvaltningen är presumtiva användare av tjänsten. Framöver kommer det även vara möjligt att kommunicera i processer kring barn. Berörda förvaltningar förutom socialförvaltningen är hälso- och sjukvårdsförvaltningen samt så småningom även utbildning- och arbetslivsförvaltningen.

8. Digitaliseringsplan 2026-2028 – Övergripande SOF

Aktiviteterna på kommande sida presenteras utifrån år, målgrupp, avdelning, önskad effekt, och vilken fas de befinner sig i enligt Region Gotlands projektmodell.



Status på aktiviteterna är med i tabellen för att se status på projektet eller uppdraget enligt Region Gotlands projektmodell.

Projekt/aktivitet	Avdelning	Målgrupp	Tidpunkt (År)	Kommentar önskad effekt	Fas enligt RG projektmodell
Medborgartjänst - Godkänna dokument	IFO	Medborgare	2025-2027	Handläggare kan sända dokument till Medborgare som de kan godkänna digitalt. Blir en mer rättsäker process samt att handläggningstiden blir snabbare.	Initieringsfas
Medborgartjänst Tidbok	IFO	Medborgare	2025-2027	Spar tid för handläggare och är brukarvänligt. Medborgare själv kan boka tid i medborgartjänst.	Initieringsfas
Medborgartjänst - Ansökan Vuxna	IFO	Medborgare	2025-2026	Medborgaren (Vuxna) kan via en e-tjänst sända in en ansökan till myndigheten. E-tjänsten integrerar mot Lifecare och skapar ett förenklat flöde i handläggningen. Det blir en enklare och mer rättsäker hantering.	Idéfas
Utbyggnad av e-tjänst Förenklad ansökan av serviceinsatser	Myndighet	Medborgare	2026-2027	Enkel digital ansökan för serviceinsatser utifrån bestämda kriterier	Initieringsfas
E-tjänst individuellt belopp blankett för avgifter	Myndighet	Medborgare	2026	E-tjänst för ansökan för höjning av individuellt belopp kring levnadsomkostnader	Initieringsfas
E-tjänst Reducering av avgift vid dubbla boendekostnader- blankett för avgifter	Myndighet	Medborgare	2026	e-tjänst för reducering av avgift vid dubbla boendekostnader.	Initieringsfas
Säker Digital Kommunikation (SDK)	IFO	Medarbetare	2026-2027	Säker kommunikation mellan IFO:s enheter samt andra delar av Region Gotland, övriga kommuner, regioner och myndigheter.	Idéfas
Beslutsstöd TDW (utökad funktion i Treserva)	Hemsjukvården	Medarbetare	2025-2026	Den automatiserade statistikfunktionen ger möjligheter för styrning, ledning och kvalitetssäkring då information kan följas upp på dygnsbasis.	Effekthemtagningsfas
Digital signering i Treserva	HSV, SÄBO, HTJ, OOF	Medarbetare	2026-2028	Hantering, inklusive delegering, av läkemedel på ett patientsäkert sätt.	Initieringsfas
Automatisera administration inom myndighetsutövning barn och unga	IFO	Medarbetare	2024-2026	Testa digital lösning och förändrat arbetssätt för att automatisera administration inom myndighetsutövning barn och unga (IFO).	Idéfas
Mitt Treserva	Myndighet	Medarbetare	2025-2027	Nytt gränssnitt i Treserva som förändrar handlägningsprocessen. Förväntad effekt är färre klick i systemet och därmed effektivare process.	Uppstartsfas
PIX (utökad funktion i Treserva)	OOF	Medarbetare	2025-2026	Funktionen Pix möjliggör att information som idag lagras på G:\ hanteras på ett säkrare sätt. Informationen som lagras via PIX flyttas direkt in i verksamhetssystemet.	Effekthemtagningsfas
E-arkiv - ansluta verksamhetssystem	Samtliga	Medarbetare	2021-2026	Förebereda verksamhetssystem Lifecare, Treserva och BAB:en för e-arkiv. Delprojekt i stort RG projekt.	Avslutningsfas
Kommunikationsplattform (Lifecare SP)	Samtliga	Medarbetare	2024-2026	Smidigare kommunikation mellan myndighet, utförare hemtjänst, vårdcentral och sjukhuset.	Avslutningsfas
Digital insatsplanering (planeringsverktyg) Säbo Breddinförande	Säbo	Medarbetare	2025-2027	Planering och dokumentation underlättas. Rättssäker hantering av sekretessuppgifter. Kvalitetssäkring för omvårdnaden. God och säker vård.	Initieringsfas

9. Uppföljning

Planen följs upp löpande under året av utvecklingsledare på socialförvaltningen som har digitaliseringsplanen i sitt uppdrag. Arbetet leds i dialog med förvaltningsledningen och tillsammans med förvaltningens kvalitet- och utvecklingsråd.

En samlad utvärdering görs i förvaltningsledningen i samband med ordinarie uppföljning vid delår och bokslut.